

Allgemeine Geschäftsbedingungen der VBE Wirtschaftsservice GmbH

§ 1 Geltungsbereich

Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen gelten für sämtliche mit der VBE Wirtschaftsservice GmbH geschlossenen Verträge,

- Die die Teilnahme an Veranstaltungen der VBE Wirtschaftsservice GmbH zum Gegenstand haben (§§ 2-11 und §§ 18-20 der AGB) und
- für Kaufverträge im Online-Shop der VBE Wirtschaftsservice GmbH (§§ 12-17 und 18-20 der AGB).

Veranstaltungen: Fortbildungen und andere kostenpflichtige Veranstaltungen

§ 2 Anmeldung für eine Fortbildung oder eine andere kostenpflichtige Veranstaltung

Die Anmeldung zur Fortbildung oder zu einer anderen kostenpflichtigen Veranstaltung ist ausschließlich online über die Homepage www.vbe-bw.de/veranstaltungen möglich.

Die VBE Wirtschaftsservice GmbH (künftig: die Anbieterin) ist Vertragspartnerin des Vertrages.

Die Anmeldefrist ist der jeweiligen Veranstaltungsinformation auf der Seite www.vbe-bw.de zu entnehmen.

Die Darstellung der Fortbildungsangebote auf der Website oder in der Fortbildungsbroschüre stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar, sondern nur eine unverbindliche Aufforderung zur Buchung.

Durch die Buchung einer Veranstaltung gibt die bzw. der Teilnehmende ein verbindliches Vertragsangebot ab.

Sofern ein freier Platz für die Fortbildung verfügbar ist, erhält die bzw. der Teilnehmende eine automatisierte Buchungsbestätigung per E-Mail. Mit Zugang dieser Buchungsbestätigung kommt der Fortbildungsvertrag verbindlich zustande.

Ist die Veranstaltung bereits ausgebucht, erhält die bzw. der Buchende eine Eingangsbestätigung der Anmeldung. Diese stellt keine Vertragsannahme dar. Die bzw. der Buchende wird zugleich darüber informiert, dass derzeit kein freier Platz verfügbar ist und eine Aufnahme auf die Warteliste erfolgt.

§ 3 Warteliste (Fortbildungsbuchung)

Die Aufnahme in die Warteliste begründet weder einen Anspruch auf einen Teilnahmeplatz, noch stellt sie ein Vertragsangebot dar. Die Vergabe frei werdender Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Eintragung auf der Warteliste.

Werden Teilnahmeplätze frei, erfolgt die Vergabe grundsätzlich in der Reihenfolge der Eintragung in die Warteliste.

Die Anbieterin oder eine von ihr beauftragte Person kann einer auf der Warteliste eingetragenen Person ein Angebot zum Abschluss eines Vertrages unter Setzung einer Annahmefrist unterbreiten. Der Vertrag kommt erst zustande, wenn das Angebot innerhalb der gesetzten Frist angenommen wird.

Wird das Angebot abgelehnt oder nicht fristgerecht angenommen, kommt kein Vertrag zustande. In diesem Fall kann die Anbieterin den frei gewordenen Platz einer anderen Person auf der Warteliste anbieten.

Nach Annahme des Angebots gelten die Regelungen über die Teilnahmegebühren und Zahlungsbedingungen (§ 4) sowie alle anderen Regelungen nach den §§ 5-11.

Erfolgt kein Nachrücken, entstehen keine Kosten.

§ 4 Teilnahmegebühren und Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren ergeben sich aus der jeweiligen Kursbeschreibung. Alle Preise verstehen sich inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer, sofern nicht anders angegeben.

Die Zahlung ist unmittelbar nach Vertragsschluss ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Die Teilnahme an der Fortbildung setzt den vollständigen Eingang der Teilnahmegebühr voraus.

Die Anbieterin ist berechtigt, Teilnehmerinnen und Teilnehmer von der Teilnahme auszuschließen, wenn die Teilnahmegebühr nicht bis zum angegebenen Fälligkeitstermin oder innerhalb einer gesetzten Nachfrist vollständig eingeht.

§ 5 Stornierung, Rücktritt

Vor Veranstaltungsbeginn ist eine Stornierung des Fortbildungsvertrages unter den folgenden Bedingungen möglich:

- Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfreie Stornierung
- Innerhalb von vier bis zwei Wochen vorher: Erstattung von 70 % des Teilnahmebetrages
- Innerhalb von zwei bis einer Woche vorher: Erstattung von 50 % des Teilnahmebetrages
- Innerhalb von einer Woche vorher: Erstattung von 20 % des Teilnahmebetrages
- Nichterscheinen: keine Rückerstattung

Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Zugang der Stornierung bei der Anbieterin oder bei einer von ihr beauftragten Person.

Die Stornierung der Anmeldung hat in Textform (E-Mail genügt) gegenüber der VBE Wirtschaftsservice GmbH zu erfolgen. Bei einer Stornierung per E-Mail ist diese an folgende Adresse zu richten: fortbildung-wirtschaftsservice@vbe-bw.de.

Gesetzliche Rücktritts- und Widerrufsrechte bleiben von den vorstehenden Stornierungsbedingungen unberührt.

Die Benennung einer geeigneten Ersatzteilnehmerin bzw. eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit vor Veranstaltungsbeginn möglich. In diesem Fall entstehen keine Stornogebühren; ggf. kann eine angemessene Bearbeitungsgebühr erhoben werden.

§ 6 Widerruf

Teilnehmende, die Verbraucherinnen oder Verbraucher im Sinne des § 13 BGB sind, steht ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Näheres ergibt sich aus der gesonderten Widerrufsbelehrung.

Diese können Sie der Homepage unter <https://www.vbe-wirtschaftsservice.de/agb/> entnehmen. Zudem ist die Widerrufsbelehrung bezogen auf **Fortbildungen** und sonstige kostenpflichtige Veranstaltungen der **Anlage 1** der AGBs entnehmen. Einen Musterwiderruf Fortbildungen und sonstige kostenpflichtige Veranstaltungen entnehmen Sie der **Anlage 2**.

§ 7 Absage von Veranstaltungen

Bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von der VBE Wirtschaftsservice GmbH nicht zu vertretenden Gründen (z.B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) kann die VBE Wirtschaftsservice GmbH die Veranstaltung absagen.

Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt bis spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Im Falle einer Absage werden bereits bezahlte Fortbildungskosten zurückerstattet.

Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

§ 8 Leistungsumfang der Veranstaltungen

Der Leistungsumfang ist der jeweiligen Veranstaltungsinformation im Fortbildungsprogramm oder im Internet zu entnehmen. Weitergehende Leistungen sind nicht geschuldet.

§ 9 Änderungsvorbehalte bei Veranstaltungen

Bei kurzfristigen Absagen behält sich die VBE Wirtschaftsservice GmbH vor, die Veranstaltung mit einer gleich qualifizierten Ersatzreferentin oder einem Ersatzreferenten durchzuführen.

Eine kurzfristige Änderung des mitgeteilten Veranstaltungsorts ist möglich. Aus dieser Änderung können keine Ansprüche hergeleitet werden.

§ 10 Online-Seminare

Der Teilnehmende ist für die Erfüllung der technischen Voraussetzungen selbst verantwortlich. Die VBE Wirtschaftsservice GmbH übernimmt hierfür keine Haftung. Ein Rückerstattungsanspruch bei nichtfunktionierender Technik des Teilnehmenden ist ausgeschlossen.

Die oder der Teilnehmende erhält die Zugangsdaten zu der Veranstaltung an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Sie bzw. er ist verpflichtet, diese Daten sorgfältig aufzubewahren.

Die Zugangsdaten zu den Online-Seminaren sind personenbezogen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder öffentlich zugänglich gemacht werden. Die Zugangsdaten dürfen auch nicht mehrfach genutzt werden. Sie gelten nur für eine Person.

Es ist insbesondere unzulässig, Zugangslinks öffentlich zugänglich zu machen oder nicht angemeldeten Personen die Teilnahme zu ermöglichen.

Bei Verstößen ist die Anbieterin berechtigt, den Zugang zum Online-Seminar zu sperren und die betroffene Person von der weiteren Teilnahme auszuschließen.

Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Schadensersatz, bleiben unberührt. Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

Die Inhalte der Online-Seminare, einschließlich aller bereitgestellten Unterlagen und Präsentationen, sind urheberrechtlich geschützt.

Es ist unzulässig, ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung der Anbieterin, der Dozentin oder des Dozenten und der Teilnehmenden Inhalte ganz oder teilweise aufzuzeichnen, insbesondere durch Screenshots, Screen-Recording, Video- oder Audioaufnahmen, oder diese zu vervielfältigen, zu verbreiten oder öffentlich zugänglich zu machen. Dies gilt auch für Beiträge und Darstellungen anderer Teilnehmender.

Bei Verstößen ist die Anbieterin berechtigt, die betroffene Person von der weiteren Teilnahme auszuschließen.

Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung und Schadensersatz, bleiben vorbehalten.

§ 11 Arbeitsmaterialien / Urheberrecht von Veranstaltungen

Die Arbeitsmaterialien werden in den Präsenzveranstaltungen verteilt und für die Online-Seminare digital zur Verfügung gestellt.

Die Arbeitsmaterialien sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder öffentlich zugänglich gemacht werden. Die bzw. der Teilnehmende verpflichtet sich, die Urheberrechte zu wahren und in digitaler Form erhaltenen Leistungen (z.B. Skripte, Videoaufzeichnungen) ausschließlich für den eigenen persönlichen Gebrauch zu nutzen.

Die Inhalte werden nach bestem Wissen erstellt. Für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit haftet der Anbieter unbeschränkt. Im Übrigen ist die Haftung auf vorhersehbare, vertragstypische Schäden begrenzt.

Kaufverträge über den Online-Shop der VBE-Wirtschaftsservice GmbH

§ 12 Vertragsschluss

Die Angebote im Online-Shop der VBE-Wirtschaftsservice GmbH stellen kein rechtlich bindendes Angebot dar, sondern eine unverbindliche Aufforderung zur Abgabe einer Bestellung.

Die Bestellung der Käuferin oder des Käufers im Online-Shop stellt das Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar. Die VBE-Wirtschaftsservice GmbH kann dieses Angebot innerhalb von zwei Wochen durch ausdrückliche Annahme und Übersendung einer schriftlichen Bestätigung oder durch Versand der vertraglichen Leistung innerhalb der gleichen Frist annehmen.

Soweit das bestellte Produkt nicht mehr oder aktuell gerade nicht lieferbar ist, teilt die VBE-Wirtschaftsservice GmbH dies den Käuferinnen und Käufern schnellstmöglich, spätestens aber innerhalb von 14 Tagen mit.

Ist die bestellte Ware zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses dauerhaft nicht verfügbar, behalten wir uns vor, das Vertragsangebot nicht anzunehmen. Der Kunde wird hierüber unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 14 Tagen, informiert. Bereits geleistete Zahlungen werden unverzüglich erstattet.

Bei vorübergehender Nichtverfügbarkeit verlängert sich die Lieferfrist angemessen. Dauert die Nichtverfügbarkeit länger als 14 Tage ist der Kunde zum Rücktritt berechtigt.

Weitergehende Ansprüche des Kunden sind ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

§ 13 Lieferfrist

Soweit die bestellten Artikel vorrätig sind, erfolgt die Lieferung der Artikel so schnell wie möglich, spätestens aber innerhalb von 12 Werktagen nach der Bestellung.

§ 14 Preise und Bezahlung

Die im Online-Shop angegebenen Preise sind Endpreise und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer. Zuzüglich fallen Versandkosten an. Der Versand erfolgt durch die Deutsche Post bzw. DHL. Die Versandkosten richten sich nach Gewicht und den jeweiligen tatsächlichen Portokosten der Deutschen Post und DHL. Derzeit liegen die Portokosten bis 500 g bei 1,80 €, bis 1.000 g bei 2,70 €, bis 2.000 g bei 3,55 €, bis 5.000 g bei 7,69 €, bis 10.000 g bei 10,49 €. Wir behalten uns eine Anpassung entsprechend der Portoanpassung der Deutschen Post und DHL vor. Maßgeblich sind die im Zeitpunkt der Bestellung im Online-Shop angegebenen Versandkosten.

Die Bezahlung erfolgt per Rechnung.

Die Rechnungen der VBE-Wirtschaftsservice GmbH sind innerhalb von 14 Tagen nach Empfang der Ware zu bezahlen. Gerät der Käufer mit der Zahlung in Verzug, so gelten die gesetzlichen Vorgaben.

§ 15 Eigentumsvorbehalt

Bis zur vollständigen Kaufpreiszahlung bleibt die gelieferte Ware in unserem Eigentum (Eigentumsvorbehalt).

§ 16 Gewährleistung und Rückabwicklung

Für die Gewährleistungsansprüche der kaufenden Personen gelten die gesetzlichen Regelungen.

Bei Rücknahme des Kaufgegenstands trägt die Käuferin oder der Käufer die Kosten der Rücksendung.

§ 17 Widerrufsrecht für Verbraucherinnen und Verbraucher

Verbraucherinnen oder Verbraucher im Sinne des § 13 BGB steht ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Näheres ergibt sich aus der gesonderten Widerrufsbelehrung, die Sie der Homepage unter <https://www.vbe-wirtschaftsservice.de/agb/> entnehmen können. Die Widerrufsbelehrung ist zudem bezogen auf Kaufverträge

im **Online-Shop** der VBE Wirtschaftsservice GmbH der **Anlage 3** der AGBs zu entnehmen. Einen Musterwiderruf für Kaufverträge im Online-Shop entnehmen Sie der **Anlage 4**.

Allgemeine Regelungen für Veranstaltungsbuchung und Käufe im Online-Shop

§ 18 Datenschutz

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Vertragsdurchführung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur dann, wenn diese im Rahmen der Vertragsabwicklung notwendig ist, etwa bei einer Fortbildungsbuchung an das jeweilige Tagungshotel und an den jeweiligen Referenten, die in die Durchführung der Veranstaltung eingebunden sind. Eine Übermittlung der Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt.

Bitte beachten Sie bezüglich der Details die Datenschutzbelehrung der VBE-Wirtschaftsservice GmbH

§ 19 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, soweit die Vertragspartnerin /der Vertragspartner keine Verbraucherin/kein Verbraucher ist, der Sitz der VBE Wirtschaftsservice GmbH.

§ 20 Abschließende Regelungen

Alle Vereinbarungen, die zwischen der VBE-Wirtschaftsservice GmbH und dem Vertragspartner getroffen werden, sind in dem Vertrag und unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu diesem Vertrag schriftlich bzw. in Textform niedergelegt.

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden oder eine Lücke enthalten, so berührt dies die übrigen Bestimmungen nicht.

Anlage 1 Widerrufsbelehrung Fortbildungen/sonstige kostenpflichtige Veranstaltungen

Widerrufsbelehrung Fortbildungsvertrag

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (der VBE Wirtschaftsservice GmbH, vertreten durch Frau Alexandra Vock, Heilbronner Str. 41, 70191 Stuttgart, Telefon: 0621 4815497, E-Mail: fortbildung-wirtschaftsservice@vbe-bw.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen (hier: die Fortbildungsdurchführung) während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht

Widerrufsmuster nächste Seite

Anlage 2 Musterwiderruf Fortbildungen/ kostenpflichtige Veranstaltungen

Muster-Widerrufsformular (Fortbildungsvertrag)

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

–

An die VBE Wirtschaftsservice GmbH, vertreten durch Frau Alexandra Vock, Heilbronner Str. 41, 70191 Stuttgart, Telefon: 0621 4815497, E-Mail: fortbildung-wirtschaftsservice@vbe-bw.de.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Fortbildungsvertrag vom

Bestellt am

–

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

–

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Anlage 3: Widerrufsbelehrung Kaufverträge Online-Shop

Widerrufsbelehrung Kaufvertrag im Online-Shop der VBE-Wirtschaftsservice GmbH

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (der VBE Wirtschaftsservice GmbH, vertreten durch Frau Alexandra Vock, Heilbronner Str. 41, 70191 Stuttgart, Telefon: 0621 4815497, E-Mail: shop-wirtschaftsservice@vbe-bw.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Anlage 4: Musterwiderspruch Kaufverträge Online Shop

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

—

An VBE Wirtschaftsservice GmbH, vertreten durch Frau Alexandra Vock, Heilbronner Str. 41, 70191 Stuttgart, Telefon: 0621 4815497, E-Mail: shop-wirtschaftsservice@vbe-bw.de:

—

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren

—

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

—

Name des/der Verbraucher(s)

—

Anschrift des/der Verbraucher(s)

—

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

—

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.